Fiche session

#147



Faciliter des réunions efficaces : outils et postures

du 22.05.2023 à 09:00 au 23.05.2023 à 17:30

Comment faciliter des réunions agréables et efficaces ? Quelle est la posture juste pour soutenir chaque membre de l'organisation à la fois dans son travail et dans le développement de son estime de soi ? Comment créer des réunions ajustées à chaque temps de la vie d'un projet ?

Dans cette formation avancée, vous aurez l'occasion de pratiquer la facilitation dans de multiples contextes : celui de processus de réunions proposés par le Modèle Z dans les organisations fonctionnant en gouvernance partagée, mais aussi dans celui de réunions adaptées à votre réalité et construites à partir d'une boîte à outils d'intelligence collective .

Vous repartirez avec plus d'aisance dans la facilitation, l'expérience de la dynamique collaborative avec un rôle secrétaire/mémoire et des fiches pratiques pour vous accompagner et vous soutenir durant vos réunions.

Inclus dans cette session

- un package convivial thé, café et autres petits délices
- une attestation de formation et de nouvelles compétences à ajouter à votre parcours professionnel

Inscription

Lien vers la fiche descriptive et l'inscription

Horaires

- du 22.05.2023 à 09:00 au 23.05.2023 à 17:30 (14.00 heures sur 2.00 jours)

Lieu de formation

Zone à Partager

ZAP est un tiers lieu hybride qui mélange entrepreneurs, associations, habitants, collectivités et autres curieux et passionnés, afin de dynamiser une vie locale et solidaire !

- **Adresse :** 1, place du XIV Juillet, 33130 BORDEAUX (Bègles)
- **Site internet :** https://zoneapartager.org/

Repas

- Espace pour manger, cuisine simple à disposition
- Voir les restaurants à proximité

Logement

- Pas de logement possible
- Voir les hotels à proximité

Intervenant·es

Jérôme Michelet – +33(0)628356525 – jerome.m@instantz.org –

Jérôme a plusieurs années d'expérience en tant qu'accompagnateur et formateur à instant Z. Il a à ce jour donné une dizaine de formations, en inter ou intra et il a accompagné une quinzaine d'organisations dans leur cheminement managérial, notamment au sein d'O.S. L'association, InSite et WFX formation.
Il a piloté instant Z pendant près de deux ans, il a siégé deux ans au C.A. des Jardiniers du Nous (regroupement des acteurs de la gouvernance partagée) et siège actuellement au C.A. de Co-Actions (C.A.E. en S.C.I.C.)
En plus des méthodes de management agiles (issues de la Sociocratie, de l'Holacracy et du Dragon Dreaming), il est également formé à divers outils et approches complémentaires tel que le Jeu du Tao, la Communication Non Violente et l'Élément Humain.
Il est reconnu pour sa capacité à mettre à l'aise les personnes et à la fois tenir le cadre.

Cécile Migliore – +33(0)675827488 – cecile.m@instantz.org –

Cécile MIGLIORE, après un parcours dans les institutions publiques avec comme moto la création d'un monde nouveau, a choisi de plonger dans les profondeurs de ce qui fait humanité, les profondeurs de son intériorité. Au cœur d'elle-même, elle a trouvé un rebond, celui de la Communication Non Violente et de la Coopération ! Elle est aujourd'hui facilitatrice en Intelligence collective et Gouvernance partagée, forme et accompagne les groupes-projets soucieux de mettre en place une gouvernance cohérente avec les valeurs qu'ils portent.

Objectif général de formation

Être capable de faciliter des réunions en s'appuyant sur des processus adapté à vos ordres du jour

> Quelle est la posture juste dans l'animation de groupe? Assis ou debout? Parler beaucoup ou parler peu? Aider ou laisser émerger? Être sûr de soi ou accepter de ne pas avoir de réponse à tout? Tout gérer ou se faire aider? Improviser ou suivre un plan?
>
> A travers l'expérience de la facilitation de différents types de réunions fictives, l'observation du ressenti de chacun-e dans les différents rôles de facilitation, de secrétaire ou de membre de l'organisation, mais aussi des grilles de lecture sur les dynamiques individuelles et de groupe, vous pourrez identifier le style qui vous correspond.

Savoir designer et faciliter des réunions en mode intelligence collective, qu'elles soient régulières ou occasionnelles.

> Comment structurer le temps dans une réunion pour à la fois entendre tout le monde et avancer vers des résultats concrets? Comment amener les personnes concernées à se mettre d'accord et valider une proposition?
>
> A travers l'utilisation d'outils d'intelligence collective et de concepts de dynamique de groupe, les participants pourront expérimenter des outils et sélectionner ceux qui conviennent à la réalité de leurs organisations.

Objectifs pédagogiques

- Préparer une réunion pour une rencontre de travail collaboratif
- Créer le processus d'une réunion récurrente
- Animer une réunion en duo (rôle facilitation et rôle secrétaire/mémoire)
- Expliquer les différentes étapes des réunions et leur architecture
- Appliquer et faire appliquer le cadre relationnel d'une réunion
- Distinguer les tensions des participants et les orienter vers les espaces adéquats
- Cultiver une posture fonctionnelle correspondante à la responsabilité de ce rôle

Public cible

- Vous prenez un rôle de facilitation au sein d'une organisation et souhaitez gagner en aisance sur l'utilisation des processus de réunion et la posture attendue.
- Vous êtes amené.e à exercer ou vous exercez un rôle de facilitation dans votre organisation, mais vous ne vous sentez pas entièrement compétant ou légitime à cette place et vous voulez élargir votre vision et étoffer votre boîte à outils.
- Vous faites déjà de la facilitation de groupe et souhaitez élargir votre palette de compétence aux outils de la gouvernance partagée pour soutenir cette pratique.

Prérequis

- Vous êtes amené.e à exercer ou vous exercez déjà un rôle de facilitation dans votre organisation.

Méthodologie

- Concepts théoriques (20%)
- Exercices individuels ou collectifs (25%)
- Serious games (20%)
- Jeux et exercices sensoriels (10%)
- Debrief et temps d'échanges (25%)

Contenu

Créer et garantir un cadre relationnel - Distribuer la parole - Faciliter une réunion récurrente - Émergence et convergence - Faciliter une décision collective - Faciliter un temps de délibération - Les 6 chapeaux de De Bono - Faciliter un temps de célébration - Faciliter une réunion de stratégie - Faciliter la création collective d'une raison d'être - Designer une réunion récurrente - La posture de la facilitation