Fiche session

288



Transformer les réunions en temps utiles

le 10.03.2027 de 09:00 à 12:30

Vos réunions s'éternisent… et rien ne se décide vraiment ?

Ordres du jour peu préparés, débats ouverts sans processus décisionnel, toujours les mêmes personnes qui parlent tandis que les autres se taisent : on ressort de deux heures de réunion avec plus de questions qu'en entrant. Les vrais sujets sont évités, les décisions renvoyées « à la prochaine fois ».

Pour la personne qui anime, c'est beaucoup d'énergie dépensée pour un résultat incer-tain. Pour l'équipe, c'est du temps pris sur le terrain et une motivation qui s'émousse. À terme, les décisions se prennent ailleurs — dans les couloirs ou par quelques-uns seule-ment — et la réunion devient un passage obligé que chacun subit.

Cet atelier vous aide à préparer, structurer et animer des réunions qui font avancer les choses. Vous apprendrez :

- à construire un ordre du jour qui part des vrais sujets de l'équipe,
- à choisir le format adapté à l'objectif : décider, se coordonner, prendre du recul,
- à équilibrer la parole pour que chacun·e contribue et que les sujets soient traités jusqu'au bout.

Vous expérimenterez :

- l'animation pas à pas d'une réunion complète, de l'ouverture à la clôture,
- des techniques de facilitation qui favorisent une participation équilibrée et font émerger des solutions collectives,
- des rituels simples pour que les décisions soient réellement appliquées après la séance.

Repartez avec des outils concrets, testés en séance et directement applicables — afin de raccourcir vos réunions, d'en sortir avec des décisions datées et attribuées, et de rendre ce temps utile à toutes les personnes présentes.

Inscription

Lien vers la fiche descriptive et l'inscription

Horaires

- le 10.03.2027 de 09:00 à 12:30

Lieu de formation

Vidéo-conférence

- **Adresse :** ZOOM
- **Site internet :** www.zoom.us

Intervenant·es

David Dräyer – +41(0)78 611 39 28 – david.d@instantz.org –

Informaticien, formateur et passionné par la gestion et le partage de l'information, c'est tout naturellement que je m'intéresse à tout ce qui concerne les nouvelles méthodes de gestion de groupes mettant à profit l'intelligence collective et la co-création.
C'est pourquoi je forme et j'accompagne en Gouvernance Partagée des groupes dont l'objectif est l'épanouissement de tous, l'agilité devant les défis de notre temps et plus de clarté dans l'organisation.

Objectif général de formation

Préparer et animer des réunions qui répondent aux besoins des participants, favorisent la contribution de chacun et aboutissent à des résultats concrets dans le temps prévu.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de l'atelier, les participants seront capables de :

1. **Construire un ordre du jour** à partir de l'objectif de la réunion et des besoins des participants, en précisant le résultat attendu et le temps prévu pour chaque séquence.
2. **Réguler les prises de parole** en invitant les personnes qui s'expriment peu à contribuer et en recentrant les échanges lorsqu'ils s'éloignent de l'objectif.
3. **Animer une séquence de recherche de solutions** à l'aide d'une technique de facilitation qui permet de recueillir les idées, de les regrouper et de dégager des pistes à approfondir.
4. **Conclure une réunion** en reformulant les points d'accord et en précisant les prochaines étapes, les responsables et les échéances convenues.

Prérequis

Aucun